

Riktlinjer gällande deltidsavstämning av utbildning på forskarnivå vid Lunds Tekniska Högskola

Deltidsavstämning ska genomföras inom LTH:s utbildning på forskarnivå och är obligatorisk för de doktorander som avser att avsluta utbildningen med en doktorsexamen. Deltidsavstämning är inte obligatorisk för de doktorander som avslutar utbildningen med en licentiatexamen.

Omfattning

Deltidsavstämningen är en bedömning av utformning och innehåll av en enskild doktorands utbildning och omfattar de moment som doktoranden har genomfört och planerar att göra inom utbildningen. Deltidsavstämningen är inte en examination och den enskilde doktorandens prestationer ska inte bedömas. Bedömningen ska ligga till grund för planering av doktorandens utbildning framåt. Deltidsavstämning ska vara en bedömning att utbildningen är utformad så att det är troligt att doktoranden kan nå examensmålen för doktorsexamen i högskoleförordningen när utbildningen avslutas. Samtliga examensmål ingår i bedömningen men doktorandens utbildning måste inte ha adresserat samtliga mål vid tidpunkten för bedömningen.

Tidpunkt

Deltidsavstämning ska genomföras minst en gång under doktorandens utbildning och sker lämpligen när doktoranden,

vid tidpunkten för bedömning, har hunnit genomföra tillräckligt mycket av sin utbildning för att en konstruktiv bedömning av nuläget ska vara möjlig, men samtidigt att det finns tillräckligt lång tid kvar av utbildningen för att förändringar ska kunna genomföras.

Bedömare

Bedömningen ska genomföras av en person som utses av prefekt eller institutionens studierektor för utbildning på forskarnivå. Bedömaren ska vara anställd som lärare vid Lunds universitet eller annat nationellt lärosäte och inneha docentkompetens eller motsvarande. Bedömaren får inte vara direkt delaktig i doktorandens utbildning: exempelvis genom att vara någon av doktorandens nuvarande eller tidigare handledare, annan projektledare för doktorandens forskningsprojekt, institutionsföreträdare som har deltagit vid doktorandens individuella studieplansamtal, studierektor eller prefekt vid doktorandens institution.

Dokumentation

Som underlag används primärt doktorandens individuella studieplan och ska även innefatta ett möte mellan doktorand, handledare, bedömare och andra intressenter vid institutionen. Vid behov kan annat kompletterande underlag presenteras och användas för bedömningen. Bedömningen dokumenteras i den individuella studieplanen och ska innehålla en analys av nuläge samt rekommendationer för den resterande utbildningen. Datum för bedömning och bedömarens namn, titel och lärosäte ska också dokumenteras i den individuella studieplanen.

Riktlinjer för deltidsavstämning gäller för utbildningar som genomförs av doktorander som antagits från och med 1 januari 2019.