



**LTH**  
LUNDS TEKNISKA  
HÖGSKOLA

RIKTLINJER

Diarienummer

U 2023/95

Ersätter: U 2016/575

2023-06-14

Internationella avdelningen

## Riktlinjer för utlysning av utbildningsplats samt beredning av beslut om antagning till forskarutbildning vid LTH

Dessa riktlinjer är fastställda av styrelsen för Lunds Tekniska Högskola 2023-06-14.

### Bakgrund och regelverk

Enligt rektors beslut om *Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet* ska fakultetsstyrelsen fastställa rutiner vid utlysning av utbildningsplats samt rutiner för beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Vid LTH är detta framtaget i form av dessa riktlinjer.

Bestämmelser om anställning som doktorand och antagning till forskarutbildning regleras i Högskoleförordningen (HF), kapitel 5 respektive 7. Bestämmelser vid Lunds universitet (LU) kring antagning finns i *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (AOF).

### Förutsättningar för antagning av doktorand

Det får inte finnas fler doktorander antagna än som kan beredas tillfredställande handledning och godtagbara studievillkor i övrigt (7 kap. 34 § HF). Resursfrågan ska alltid beaktas i varje enskilt ärende.

Innan beslut om antagning till forskarutbildning fattas ska det finnas en plan för studiefinansieringen för hela utbildningen, tillgängliga

handledarresurser inom ämnet samt en plan för arbetsplats och övriga fysiska resurser (AOF, kap. 5).

## **Riktlinjer för utlysning av utbildningsplats**

Ledig utbildningsplats inom ett forskarutbildningsämne ska i regel utlysas, undantag kan endast göras i enlighet med bestämmelserna i 7 kap. 37 § HF.

Utlsynning av utbildningsplats ska följas av en ansökningstid om minst tre veckor och av utlysningen ska det framgå om institutionstjänstgöring kan bli aktuellt inom doktorandanställningen (AOF, kap. 2).

### **Utlsynning av utbildningsplats med doktorandanställning som finansiering**

Utlsynning av utbildningsplats, som ska finansieras med doktorandanställning, ska avse forskarutbildning mot doktorsexamen.

LTH tillämpar inte fasta ansökningstider utan detta sker löpande, då förutsättningar för ny utbildningsplats finns inom ett forskarutbildningsämne. Av utlysningen ska behörighetskrav och bedömningsgrunder vid urval till forskarutbildningsämnet tydligt framgå. Dessa återfinns i den allmänna studieplanen för ämnet.

Utlsynningen ska, om inte särskilda skäl föreligger:

- Annonseras på svenska och engelska
- Annonseras nationellt och internationellt
- Vara öppet formulerad och attrahera sökande av samtliga kön liksom nationella och internationella kandidater.

LTH annonserar alltid på LU:s webbsida och via Arbetsförmedlingen. Utlysningen ska även annonseras på Euraxess såvida det inte finns särskilda skäl, såsom krav på svenska i tjänsten.

### **Behovsanalys och kravprofil**

Att rekrytera en ny doktorand är ett strategiskt viktigt beslut och en stor investering för verksamheten. Till hjälp har LTH utformat en kravprofilsmall på både svenska och engelska. Kravprofilsmallen,

liksom övrigt stödmaterial i arbetet med behovsanalys och kravprofil, finns på LTHin<sup>1</sup>.

Inför rekrytering är det av vikt att definiera verksamhetens behov genom att fastställa mål med forskarutbildningen/anställningen, vilka ansvarsområden och arbetsuppgifter som anställningen ska innehålla och vilka krav som ställs på doktoranden avseende utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper.

## Riktlinjer för beredning av beslut om antagning

En beredningsgrupp ska utses för beredning och urval rörande beslut om antagning till forskarutbildning. Gruppens sammansättning ska garantera en opartisk bedömning och bestå av minst två lärare med docentkompetens, varav en inte ska vara tilltänkt som handledare (AOF, kap. 4). Bland de utsedda lärarna i beredningsgruppen bör även tilltänkt handledare ingå. Vid LTH utses beredningsgruppen av prefekt.

Enligt *Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet* har studenterna rätt att vara representerade under såväl beredning som beslut rörande ärende om antagning till utbildning på forskarnivå. Således ska även av kåren utsedd studentrepresentant ges möjlighet att vara representerad i beredningsgruppen.

Riskbedömning inför antagningsbeslut ska göras enligt AOF, kap. 4.

## Beredning av antagningsbeslut vid utlysning

Antagning av doktorand ska beredas vid respektive institution och samordnas med anställningsärendet.

På LTHin<sup>2</sup> finns stödmaterial för det praktiska arbetet med urval och urvalsmetoder.

---

<sup>1</sup> <https://lthin.lth.lu.se/stod-i-arbetet/hr---stod-och-verktyg/mallar-och-stodmaterial-hr/rekrytering-stodmaterial.html>

<sup>2</sup> <https://lthin.lth.lu.se/stod-i-arbetet/hr---stod-och-verktyg/mallar-och-stodmaterial-hr/rekrytering-stodmaterial.html>

Beslut om antagning får inte fattas av tilltänkt handledare (AOF, kap. 5). I de fall prefekt är tilltänkt handledare träder ställföreträdande prefekt in som beslutsfattare och ersätter prefekten i processbeskrivningen nedan. I de fall både prefekt och ställföreträdande prefekt är tilltänkta handledare träder ordförande för forskarutbildningsnämnden vid LTH in som beslutsfattare och ersätter prefekt i processbeskrivningen nedan.

### ***Behörighet och urval***

För antagning som doktorand krävs att behörighetskraven för ämnet är uppfyllda och att kandidaten bedöms ha den förmåga som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 35 § HF). Om särskilda skäl föreligger kan beslut om undantag från grundläggande behörighet fattas av ordförande för forskarutbildningsnämnden vid LTH.

Urvalet bland behöriga sökande ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 41 § HF).<sup>3</sup> I den allmänna studieplanen för ämnet framgår de bedömningsgrunder som ska tillämpas. Beredningsgruppen gör urvalet i enlighet med dessa och eventuella preciseringar i kravprofilen.

### ***Beredning***

Beredningsgruppen ska skriva ett yttrande som på ett sakligt och opartiskt sätt beskriver hur urvalsprocessen gått till samt motiverar det slutliga ställningstagandet. Av yttrandet ska det framgå att kandidaten uppfyller den grundläggande och särskilda behörigheten. Av yttrandet ska det även framgå vilka som utsetts att ingå i beredningsgruppen. Yttrandet ska signeras av prefekt<sup>4</sup> efter samråd med

---

<sup>3</sup> Om en doktorand ska anställas i samband med antagning avser urvalet både antagningen och anställningen som doktorand.

<sup>4</sup> Ställföreträdande prefekt om prefekt är tilltänkt handledare. Ordförande för forskarutbildningsnämnden i de fall både prefekt och ställföreträdande prefekt är tilltänkta handledare.

beredningsgruppen inklusive utsedd studentrepresentant. Mall för yttrande finns på LTHin<sup>5</sup>.

När yttrandet är signerat meddelas de övriga sökande som inte föreslås för antagning/anställning av LTH:s personalavdelning. Övriga sökande ska då ges tillfälle att inom två veckor inkomma med erinran mot nomineringen (AOF, kap. 4.1). Sådan erinran ska skickas till prefekt<sup>4</sup>.

### ***Beslut***

Beslut om antagning fattas av prefekt<sup>4</sup>. Mall för antagningsbeslut finns på LTHin<sup>5</sup>. När antagningsbeslut är fattat ansvarar LTH kansli för att antagningen registreras i Ladok.

Underlag till anställningsbeslut för antagen doktorand tas fram av LTH:s personalavdelning.

### **Beredning av antagningsbeslut utan föregående utlysning**

I de fall antagningen gäller kandidat med stipendium, kandidat till gemensam utbildning, kandidat med anställning utanför LU eller kandidat som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, ska en beredningsgrupp enligt ovan utses för bedömning av kvalifikationer (AOF kap. 2.1). Beredningsgruppen utses av prefekt.

### ***Behörighet och bedömning av kvalifikationer***

För antagning som doktorand krävs att behörighetskraven för ämnet är uppfyllda och att kandidaten bedöms ha den förmåga som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 35 § HF). Om särskilda skäl föreligger kan beslut om undantag från grundläggande behörighet fattas av ordförande för forskarutbildningsnämnden vid LTH.

### ***Beredning***

Underlag som behövs för beslut om antagning beror på finansieringsform (stipendiat eller industridoktorand) och om

---

<sup>5</sup> <https://lthin.lth.lu.se/stod-i-arbetet/hr---stod-och-verktyg/mallar-och-stodmaterial-hr/rekrytering-stodmaterial.html>

utbildningsplatsen ska ingå i ett utbildningssamarbete (gemensam utbildning). I formuläret *Ansökan om antagning till forskarutbildning med annan finansiering* framgår vilket underlag som behövs för de olika finansieringsformerna inför antagningsbeslut.

Avtalsmallar och formulär för underlag vid antagning av kandidat utan föregående utlysning finns på LTHin<sup>6</sup>. För antagning med externt stipendium som finansieringsform finns även *Handläggningsordning för antagning med externt stipendium*.

### **Beslut**

Beslut om antagning utan föregående utlysning fattas av ordförande för forskarutbildningsnämnden vid LTH. Underlag inför beslut skickas till Forskarutbildning, LTH kansli.

### **Byte av forskarutbildningsämne och återupptagande av studier**

Byte av forskarutbildningsämne handläggs som ny antagning och innebär att doktoranden skriftligen förklarar sig ha avbrutit studierna i det tidigare ämnet. Vid byte av forskarutbildningsämne krävs inte utlysning av utbildningsplats i det nya forskarutbildningsämnet.

Beslut om antagning i nya ämnet fattas av ordförande för forskarutbildningsnämnden vid LTH.

En doktorand som anmält avbrott på sin forskarutbildning och som senare vill återuppta studierna behöver ansöka om att bli antagen på nytt. För att antas på nytt ska ärendet följa riktlinjerna i detta dokument.

---

<sup>6</sup> <https://lthin.lth.lu.se/utbilda/forskarutbildning/blanketter-och-foreskrifter.html>